

Số: 257./KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 05 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH

Thực tập môn học đối với sinh viên K5 đại học chính quy

Căn cứ Kế hoạch Giảng dạy – Học tập học kỳ 2 năm học 2019-2020 đối với sinh viên đại học chính quy;

Căn cứ tình hình thực tế;

Nhà trường thông báo Kế hoạch thực tập môn học đối với sinh viên K5 đại học chính quy như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích:

- Giúp sinh viên nâng cao nhận thức, tiếp cận thực tế và có điều kiện kiểm nghiệm kiến thức đã học trên lớp. Từ đó phát triển kỹ năng thực hành cho sinh viên, nâng cao chất lượng đào tạo.

1.2. Yêu cầu:

- Sinh viên tuân thủ thời gian theo kế hoạch;
- Chấp hành tốt nội quy, quy chế của Nhà trường và cơ sở thực tế;
- Kết thúc quá trình thực tập môn học, sinh viên hoàn thành đề án môn học theo mẫu do Khoa chuyên ngành quy định.

2. Đối tượng

- Sinh viên K5 bậc đại học hệ chính quy ngành Tài chính – Ngân hàng, ngành Quản trị kinh doanh và ngành Kế toán.

3. Nội dung:

- Sinh viên vận dụng kiến thức được học vào việc giải quyết các tình huống thực tế tại cơ sở.

- Sinh viên chuyên ngành Tài chính doanh nghiệp thực tập môn học Tài chính doanh nghiệp 3 (30 tiết).

- Sinh viên chuyên ngành Ngân hàng thực tập môn học Quản trị kinh doanh ngân hàng(30 tiết);

- Sinh viên chuyên ngành Kế toán doanh nghiệp thực tập môn học Kế toán quản trị (30 tiết).

- Sinh viên chuyên ngành Quản trị doanh nghiệp đăng ký thực tập 1 trong 2 môn học:

- Quản trị Marketing
- Quản trị Logistics kinh doanh

4. Thời gian

- Từ ngày 08/06/2020 đến ngày 05/07/2020 (04 tuần): sinh viên đi thực tập môn học tại cơ sở thực tế theo kế hoạch chi tiết của Khoa chuyên ngành.

- Từ ngày 06/07/2020 đến ngày 20/07/2020: sinh viên hoàn thành đề án môn học.

- Ngày 21/07/2020: sinh viên nộp đề án môn học về Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng theo lớp.

5. Đánh giá học phần

- Điểm chuyên cần đánh giá nhận thức và thái độ tham gia lớp học, có trọng số 10% điểm học phần.

- Điểm kiểm tra (trên lớp) có trọng số 20% điểm học phần, trong đó điểm kiểm tra thường xuyên(10%) và điểm kiểm tra giữa học phần (10%).

- Điểm đề án môn học có trọng số 70% điểm học phần (Quy định về nội dung, hình thức đề án môn học; thang điểm chấm đề án môn học do các Khoa chuyên ngành xây dựng căn cứ vào nội dung môn học và thực tế tại cơ sở).

6. Thực hiện

6.1. Khoa Tài chính – Ngân hàng, Khoa Kế toán và Khoa Quản trị kinh doanh

- Phối hợp với phòng Quản lý đào tạo để xây dựng kế hoạch chi tiết, lập lịch trình cụ thể cho sinh viên thực tập môn học tại cơ sở thực tế sao cho không trùng với lịch học trên lớp của sinh viên; báo cáo BGH.

- Đề xuất nội dung và hình thức, thang điểm chấm của đề án môn học trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

- Khoa Quản trị kinh doanh tiến hành cho sinh viên đăng ký môn học đi thực tập tại cơ sở thực tế, gửi danh sách về phòng Quản lý đào tạo trước ngày 10/06/2020.

- Khoa chuyển kết quả điểm chuyên cần, kiểm tra về Phòng Quản lý đào tạo trước ngày 11/07/2020.

6.2. Phòng Quản lý đào tạo:

- Phổ biến kế hoạch đến sinh viên.

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo đúng kế hoạch.

6.3. Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng:

- Phân công cán bộ trực và nhận đề án môn học từ các lớp sinh viên theo kế hoạch.
- Phối hợp với Khoa chuyên ngành, chấm đề án môn học của sinh viên theo kế hoạch.
- Tổng hợp kết quả đề án môn học và gửi về Phòng Quản lý Đào tạo.

Căn cứ kế hoạch trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết. /*AB*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Khoa KT-KT, TC-NH, QTKD;
- Phòng CTHSSV, KT&QLCL, TCKT;
- Website;
- Lưu: Văn thư; QLĐT.

me

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Lê Tuấn Hiệp